



ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

пл. "Възраждане" № 6

тел: 03123 / 22 21

факс: 03123 / 24 12

<http://www.kaloianovo.org/>

E-mail: kaloianovo@mail-bg.com



УТВЪРДИЛ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

Положен подпис и печат – инф. е заличена на осн. Чл. 4 от Регламент(ЕС) 2016/679, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ В ДЕТСКИТЕ И СОЦИАЛНИ
ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАЛОЯНОВО”**

Калояново, 2020 г.

- I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ
- VII. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1- ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ- **ОБРАЗЕЦ № 1**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)- **ОБРАЗЕЦ № 2; еЕЕДОП – ОБРАЗЕЦ 2А**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3– ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – **ОБРАЗЕЦ 3;**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1 – ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - **ОБРАЗЕЦ 3.1.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4- ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ- **ОБРАЗЕЦ № 4;**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5- ПРОЕКТ НА ДОГОВОР-**ОБРАЗЕЦ № 5.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 6- ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОТСЪСТВИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ.3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ- **ОБРАЗЕЦ № 6;** /представя се при сключване на договора/

ПРИЛОЖЕНИЕ 7- ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОРЪЖЕНИЯТА И ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ,, КОЕТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАНО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – **ОБРАЗЕЦ № 7** /представя се при сключване на договора/

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА- **ОБРАЗЕЦ № 8** /представя се при сключване на договора/

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 101, АЛ. 11 ОТ ЗОП, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 107, Т. 4 ОТ ЗОП - **ОБРАЗЕЦ № 9** /представя се при сключване на договора/

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 69 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО- **ОБРАЗЕЦ № 10** /представя се при сключване на договора/

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящето публично състезание за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от същия е Кметът на Община „Калояново“.

2. ВИД ПРОЦЕДУРА

Публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет: Доставка на хранителни продукти в детските и социални заведения на територията на община Калояново”

Обект: Обект на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е ДОСТАВКА.

3.1. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – НЯМА

Мотиви: дейностите от предмета на договора са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Отделянето на доставките и възлагането им на различни изпълнители би създавало технически затруднения за успешното изпълнение на поръчката. Също, вероятността процедурата да не приключи с договор за всички доставки от предмета на поръчката, както и някой от подписаните договори по обособени позиции да бъде предсрочно прекратен – и в двата хипотетични случая е застрашено ежедневно хранене на много деца , както и финансовият интерес на възложителя. Предвид специфичния характер на възлаганите доставки и множеството изисквания към тяхното реализиране може да се направи обоснован извод, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и възложителя. На следващо място –приемането и предаването на стоките между крайните потребители и различните доставчици би отнело значително време от тяхното работно време, рискът от неизпълнение на една или повече от доставките би довел до съществено смущение на процеса на ежедневно формиране на меню и приготвяне на храна. Предвид че крайните получатели на хранителните стоки са детски градини и социални заведения, чиито складове са разположени на различни места на територията на общината с големи разстояния между тях, то множеството доставчици изключително много биха затруднили крайните получатели в изпращането на заявки, в приемането на продуктите, прегледа и обработката на документите.

4. МЯСТО НА ДОСТАВКА

Хранителните стоки, предмет на обществената поръчка, следва да бъдат доставяни на Възложителя в следните обекти:

№	Наименование на обекта	Адрес на обекта
1	ДГ “Детелина “	с.Калояново
2	ДГ “Детски свят “	с.Житница
3	ДГ “Никола Инджов”	с.Ръжево Конаре
4	ДГ “Радост”	с.Бегово
5	ДГ “Щастливо детство”	с.Иван Вазово
6	ДГ ”В.Терешкова”	с.Долна махала
7	ДГ ”Иглика”	с.Дуванлии
8	ДГ ”Първи юни”	с.Дълго поле
9	ДСП	с.Горна Махала

5. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти в детските и социални заведения на територията на

община Калояново” са подробно описани в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, представляваща неразделна част от настоящата документация за участие.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“ - чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е за 12 /дванадесет/ месеца, и започва да тече от датата на връчване на възлагателно писмо от Възложителят на Изпълнителя за започване на изпълнение на дейностите по договора.

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си се отстранява от участие..

9. ПРОГНОЗНИ СТОЙНОСТИ И ФИНАНСИРАНЕ

9.1 Обща прогнозна стойност на поръчката – 155 000,00 /сто и петдесет и пет хиляди / лева без ДДС

9.2. Прогнозната стойност е определена на база извършените доставки на хранителни продукти на Възложителя за предходните 12 /дванадесет/ месеца.

9.3 Всички плащания за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

9.4. Финансирането на обществената поръчка ще се осъществи със средства от местния бюджет.

10. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в откритата процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

11. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на АОП неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община „Калояново“ – <http://www.kaloyanovo.org/> - Профил на купувача, <http://new.kaloyanovo.org/>.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В обявеното публично състезание за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закон за здравето (ЗЗ);
- Закона за храните (ЗХ);
- Закона за Ветеринарномедицинската дейност (ЗВД);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1 Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

- а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301– 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;
- б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Точка б) не се прилага когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят и за това физическо лице.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1. основанията за отстраняване.

2.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

- а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

- б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл. 54 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. б. “а” се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 – чл. 321 а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – чл. 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – чл. 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, чл. 253а, или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – чл. 159г от НК.

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – чл. 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ и срока на наложената наказание

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. б „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП;

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „в“ се попълва в Част III, Раздел В поле 6 от ЕЕДОП;

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „г“ се попълва в Част III, Раздел В поле 8, букви „а“ и „б“ от ЕЕДОП

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „д“ се попълва в Част III, Раздел В поле 1 от ЕЕДОП.

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „е“ се попълва в Част III, Раздел В поле 5 от ЕЕДОП

2.3. Други основания за отстраняване

Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57,&1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване:

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

2.3.1. Участник , за когото са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон

2.3.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Съгласно &2, т.45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

2.3.3. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 или чл. 101, ал. 11 от ЗОП в случай че се окажат свързани лица с друг участник в обществената поръчка.

Информация, относно липсата или наличието на Специфични национални основания за отстраняване се попълват в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основания за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1. от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като може да докаже, че е:

1. погасил задълженията си по т. 2.1.1, б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.4.2. Съгласно чл. 45, ал.2 от ППЗОП, като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т.2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

2.5 За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1.Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) им за упражняване на професионална дейност.

3.2.Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците в процедурата

3.3.Техническите и професионалните способности:

3.3.1. За изпълнение на дейностите по поръчката, кандидатите за изпълнител следва да притежават в наличност или да докажат възможността да осигурят материална база - обект за производство или търговия с храна, който е регистриран при условията и по реда на чл.12 от Закона за храните и отговаря на нормативните изисквания на Наредба № 1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните (Обн. ДВ, бр.10 от 05.02.2016г., в сила от 05.02.2016 г.) За обекта следва да има издадено удостоверение за регистрация с обхват –търговия с група храни, обхващащо групата храни, посочени в техническата спецификация

Удостоверява се както следва: Участникът попълва Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т.9) от ЕЕДОП

При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или при сключване на договор на основание чл.112, ал.1 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител представяне на Декларация за съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката – Образец №7 към документацията,

придружен от копие на удостоверение за регистрация на търговския/те обект/и за производство и/или търговия с храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните;

3.3.2. За изпълнение на дейностите по поръчката, кандидатите за изпълнител следва да притежават в наличност или да докажат възможността да осигурят минимум с 2 (два) броя специализирани транспортни средства /МПС/, като един от тях хладилен. Специализираните транспортни средства трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на суровини и храни от животински произход по чл.245 от Закона за Ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) и да са регистрирани при условията и по реда на чл. 246, ал. 4 от ЗВД в Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) за превоз на хранителни продукти.;

Удостоверява се както следва: Участникът попълва Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. 9) от ЕЕДОП

При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или при сключване на договор на основание чл.112, ал.1 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител представяне на Декларация за съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката – Образец №7 към документацията, придружен от копия на документите за регистрация на автомобилите в ОДБХ.

3.3.3. Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За сходни дейности се приемат доставката на хранителни продукти, включени в предмета на обществената поръчка, включващи поне половината от номенклатурите в Техническата спецификация. Доставките могат да бъдат изпълнявани и в различни договори. Възложителят не поставя изискване за обем.

Удостоверява се както следва: Участникът попълва Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. 16) от ЕЕДОП

При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или при сключване на договор на основание чл.112, ал.1 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител представяне на Списък на доставките, които са идентични или сходи с предмета на поръчката- Образец №8, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

3.3.4. Участникът трябва да е внедрил и да прилага системи за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008/ 9001:2015 или еквивалент, с обхват храни и/или хранителни продукти. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, преведени на български език. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните;

Удостоверява се както следва: Участникът попълва Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Г” – Стандарти за осигуряване на качеството от ЕЕДОП

При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или при сключване на договор на основание чл.112, ал.1 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител представяне на **заверено копие на сертификат по стандарт ISO 9001:2008/2015** или еквивалентни мерки

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Използване капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – т. 4.3.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информация. Съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

6.2. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

6.2.1. Съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия(ЕК) под формата на генериран файл(espd-reguest) във формат *.xml, подходящ за компютърна обработка.

6.2.2. Като образец на ЕЕДОП във формат *.doc, изтеглен от официалната интернет страница на АОП.

6.3. Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

6.3.1. При избор на т. 6.2.1. във формат *.xml, следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия(ЕК), която може да се открие чрез Портала за обществените поръчки, секция РОП и е-услуги- Електронни услуги на ЕК , както и директно на интернет адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. В нея те следва да заредят предоставения от Възложителя файл във формат*.xml,, да попълнят необходимите данни и да го изтеглят и запазят във формати *.pdf и *.xml. Възложителят приема завършения ЕЕДОП в *.pdf формат , който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица.

6.3.2. При избор по т.6.2.2. участниците следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем формат, след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис.

6.4. Участниците след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП с в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя, следва да го подпишат с квалифициран електронен подпис.

6.5. Участникът представя е-ЕЕДОП приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: CD, USB флаш и др.

6.6. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- a. Документът да е в нередактируем формат(например PDF или еквивалент)
- b. Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис
- c. Файлът, съдържащ документът да не е зазасен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- d. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

6.7. Съгласно чл.41 от ППЗОП:

(1) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

(2) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

(3) В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

(4) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

(5) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт..

6.8. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите които заемат.

6.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

6.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

7.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника(обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата за участие се изготвя на български език. Варианти не се приемат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Представянето на една оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. МЯСТО И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или

от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката, за която участникът подава оферта.

3. Опаковката включва опис на представените документи, документите по чл. 39, ал. 2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала“ и е положил саморъчно подписа си.

4. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

4.1. Опис на представените документи, съгласно Образец №1 към настоящата документация;

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя- образец към настоящата документация, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; - Образец №2 и 2а еЕЕДОП

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4.4. Заверено копие на документ за създаване на обединение, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице - когато е приложимо;

5. Офертата включва:

5.1. Техническо предложение , съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - /образец № 3/

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо; / образец № 3.1/;

в) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника.

5.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника по показателите с парично изражение-образец №4 и КСС към настоящата документация.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и се изготвя съгласно Образеца към документацията за обществената поръчка, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно.

Когато участник в процедурата е обединение, ценовото предложение се подава от името на обединението, като се подписва и подпечатва от представляващия обединението.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на

предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на данните и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на община Калояново на адрес: с. Калояново, община Калояново, обл.Пловдив, бул. „Възраждане” № 6, деловодство, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта /с входящ номер”.

7. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

РАЗДЕЛ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

I. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на община „Калояново“, адрес: с. Калояново, община Калояново, обл.Пловдив, бул. „Възраждане” № 6.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерии. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Офертите на участниците се разглеждат, оценяват и класират по реда, подробно регламентиран в чл. 104 от ЗОП и чл.51 - чл.61 от ППЗОП

II. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане на обществената поръчка

1.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **„най-ниска цена“**.

2. Методика за оценка на офертите

2.1. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират според критерия **„най-ниска цена“**.

Оценката на офертите ще се извършва по следната формула:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където:

Ц_i е предложената цена за изпълнение на обществена поръчка в лева **без ДДС**, съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

$\text{Ц}_{\min}$ е минималната предложена цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС от участник в процедурата.

Офертата получила максимален брой точки се класира на първо място.

2.2. Комисията за провеждане на процедурата прилага посочената формула за оценка на ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

2.3. Констатирани грешки и несъответствия в ценовите предложения на участниците, комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при несъответствие между единичните и общата калкулирана цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност ще се преизчислява съобразно единичните цени.

в) ценовите предложения на участниците ще се оценяват с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.4. Комисията за провеждане на процедурата прилага по един и същ начин посочената формула за оценка на ценовите предложения на всички участници в процедурата.

2.5.1. Когато предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на

останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2.5.2. Съгласно чл.72, ал.2 от ЗОП писмената обосновка по **т.2.5.1.** може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП¹;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

2.5.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по **т.2.5.2.**, на които се позовава съответният участник. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

2.6. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея обща цена за изпълнение на обществената поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на ценовите предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10.

2.7.1. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея обща цена за изпълнение на обществената поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на ценовите предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС².

2.7.2. Възложителят е длъжен да уведомява Европейската комисия за всички случаи по **т.2.7.1.**

2.7.3. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителя, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по **т.2.5.2.** в писмената обосновка по чл.72, ал.2 от ЗОП.

3. Други основания за отстраняване от участие в процедурата

¹ **Чл. 115 от ЗОП** - При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10.

² **чл.107 от ДФЕС** - Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар."

3.1. Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4. Прекратяване на процедурата

4.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

4.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да

осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

4.4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

4.5. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал.1, т.4, т.6 и 8 или ал.2, т.4 от ЗОП³.

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

I. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- Представи определената гаранция за изпълнение на договора
- Извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

- Изпълни задълженията си, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- в) за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

- г) Списък на доставките, които са идентични или сходи с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

³ **Чл. 110**, ал.1, т.4, т.6 и 8 или ал.2, т.4 от ЗОП

(1) Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

6. поради неизпълнение на някои от условията по чл.112, ал.1 не се сключва договор за обществена поръчка;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някои от условията по чл.112, ал.1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) Декларация за съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, придружена от копия на документи за регистрация на оборудването.

е) заверено копие на сертификат по стандарт ISO 9001:2008/2015 или еквивалентни мерки

ж) декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т. 8 от закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

з) декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от зоп

и) декларация по чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **2 % /две на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Калояново:

БАНКА: ЦКБ АД клон Пловдив - България

IBAN: BG51 CECB 9790 33B5 5615 00

BIC: CECB BGSF

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховката изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от община Калояново, в зависимост от претендираното обезщетение;
- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от община Калояново, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

1.1 Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице.

1.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението или в документацията за обществената поръчка в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.4. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

2. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл. 197 от ЗОП.

4. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете участниците следва да съблюдават и разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

5. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване на записите на отделните документи за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;

- Документация;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществената поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

СЪГЛАСУВАЛИ:

1. Веселин Бонов – Зам. Кмет на община Калояново
2. Пламен Николов – Зам. Кмет на община Калояново

ИЗГОТВИЛ:

/Виктория Михайлова – Директор ОА/

Положен подпис – инф. е заличена на осн. Чл. 4 от Регламент(ЕС) 2016/679, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП